REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°0089/AONO/MINHDU/CIPM/26 DU 15 JUIN 2026
POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU AU MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN
(PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT : BIP MINHDU - EXERCICE 2026

1- Objet

Le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain, Maître d'Ouvrage, lance, pour le compte de l'Etat du Cameroun, un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition du matériel et mobilier de bureau en procédure d'urgence.

2- Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont relatives à la fourniture du matériel et mobilier de bureau, le transport, la manutention et livraison au Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain en deux lots.

3- Allotissement

Les fournitures sont en lot unique :

➢

N°	Désignation	Unité	Qté
1	Tables de bureau	U	40
2	Tables directeur	U	5
3	Armoires de rangement	U	5
4	Fauteuils Directeurs	U	7
5	Fauteuil Secrétaire	U	100
6	Chaises visiteur	U	81
7	Perforateur relieur	U	25
8	Climatiseur split 1,5 cv	U	8
9	réfrigérateur de bureau	U	10
10	Téléviseur 40 pousse	U	16
11	broyeurs	U	5
12	Photocopieur Canon	U	5
13	Agrafeuse Géante (240 feuilles)	U	21
14	Ventilateur avec télécommande	U	41

4- Coût Prévisionnel :

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Quatre-Vingt Dix-Huit Millions (98 000 000) de Francs CFA,**

5- Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des fournitures et matériels objet du présent appel d'offres est de **quatre (04) mois** calendaire.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations

6- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux prestataires ou groupements de prestataires régulièrement installés au Cameroun.

7- Financement :

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le BIP MINHDU - Exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire 60 38 393 1 33000001 524118.

8- Mode de soumission

La soumission se fait exclusivement en ligne.

9- Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou institution financière agréé par le Ministère en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 13 du DAO dont le montant est fixé **à un million (1 000 000)** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres et accompagné du récépissé de consignation délivré par la Caisse des dépôts et Consignations (CDEC).

L'absence du cautionnement de soumission délivré par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautionnements dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Un cautionnement de soumission produit mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considéré comme absent. Le cautionnement de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10- Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres en version physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales / Service des Marchés du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sis **au 9e étage porte 02 de l'immeuble Ministériel N° 1** à Yaoundé et la version électronique sur la plateforme COLEPS aux adresses http://www.marchespublics.cm; http://www.publiccontracts.cm. Sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

11- Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et retiré dès publication du présent avis à la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain (Service des Marchés) sise au 9è étage porte 09T02 de l'immeuble Ministériel N° 1 (en face de la Poste Centrale), sur présentation d'une quittance originale de versement d'une somme non-remboursable de **Cent mille (100 000) FCFA** payable au Trésor Public au titre des frais d'acquisition du dossier d'appel d'offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12- Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 14 JUIN 2026 à [13 heures, heure locale]. Une copie de

sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

En cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS, le défaut de présentation des copies de sauvegarde entrainera l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné.

N.B : les originaux physique de la caution de soumission, du récépissé de consignation à la CDEC, de la quittance d'achat du DAO et la copie de sauvegarde des offres devront parvenir sous plis scellé au Service des Marchés (Bureau des offres) du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 2ème **étage de l'immeuble situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouges)** au plus tard le 14 JUIL 2026 à 13 heures, heure locale et portant la mention ci-dessous :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 0 0 8 9 /AONO/MINHDU/CIPM/26 DU 15 JUIN 2026
POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL ET MOBILIER DE BUREAU AU MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN
(PROCEDURE D'URGENCE)

FINANCEMENT : BIP MINHDU - EXERCICE 2026.

13- Recevabilité des offres

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- Les plis sans indication de l'objet ou de la référence de l'Appel d'Offres ;
- La non-présentation des copies de sauvegarde des offres ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence du cautionnement de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Un cautionnement de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 14 JUIL 2026 **à partir de 14 heures,** heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés du MINHDU dans la salle du 2ème **étage de**

l'immeuble abritant la CIPM/MINHDU, situé derrière la DGSN à LONGKAK-Yaoundé (bâtiment beige aux balcons rouges.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En dehors du cautionnement de soumission, l'absence ou la non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis et non produite dans un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation :

L'évaluation des offres sera faite sur la base des critères éliminatoires et essentiels ci-après définis ;

15.1 - Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission timbré assortie du récépissé de dépôt de la CDEC dans le dossier administratif à l'ouverture des plis ;
- Non production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
- Non-conformité du modèle de soumission ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de marchés au cours des trois (03) dernières années ;
- Absence des prospectus ou des fiches techniques du fabricant précisant clairement les caractéristiques du matériel proposé ;
- Absence des fiches techniques en couleur émanant du fabricant pour les tables de bureau, armoires, fauteuils et chaises.
- Non-respect des spécifications techniques des tables de bureau, armoires, fauteuils et chaises ;
- Absence d'au moins deux références en fourniture du matériel et mobilier de bureau d'un montant par référence supérieur ou égal à 75 millions de FCFA au cours des trois (03) dernières années.
- Offre ayant obtenu une note technique inférieur à 66.66 % (soit 2/3 critères) des critères essentiels
- Absence d'une pièce de l'offre financière (Soumission, BPU, DQE, SDPU) ;
- Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offres.
- Absence de la preuve d'acceptation des conditions du marché **(CCAP et CST paraphé et signé à la dernière page avec la mention « Lu et Approuvé) ;**
- Non-respect du format de fichier des offres pour la copie de sauvegarde ;
- Absence de présentation des copies de sauvegarde des offres en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS lors de l'ouverture des plis ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée.
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales ;
- Absence d'une capacité financière par lot d'un montant de 30 000 000 de Fcfa au moins, délivrée par une banque de premier ordre agréer par le MINFI.

15.2 Critères Essentiels pour tous les lots

Les critères essentiels qui seront évalués de façon binaire portent sur :

- Présentation de l'offre (pagination, présence des intercalaires de couleur, présentation des pièces dans l'ordre demandé, lisibilité) ;
- Références du soumissionnaire dans les prestations similaires ;
- Planning et délai de livraison ;

Les détails de ces critères essentiels sont précisés dans la grille d'évaluation jointe au DAO.

N.B : la Non-satisfaction de moins de 66.66 % des critères essentiels entraine l'élimination du soumissionnaire ;

16- Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire présentant l'offre la moins disante, et remplissant les capacités techniques et administratives requises en incluant le cas échéant les rabais proposés.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **une durée de 90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de la Direction des Affaires Générales du Ministère de l'Habitat et du Développement Urbain, sise au 7è étage-porte 06 de l'immeuble ministériel n°1 (face Poste Centrale – Yaoundé), aux heures ouvrables ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : http://www.marchespublics.cm et http://www.publiccontracts.cm.

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation d'acte de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517 ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 26 / 699 37 07 48.

20- Additif de l'appel d'offres

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

LE MINISTRE

Yaoundé, le 15 JUIN 2026

Ampliations :
- MINMAP
- CIPM
- ARMP
- AFFICHAGE
- CIPM/MINHDU

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE L'HABITAT ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 0 0 8 9 /AONO/ MINHDU/CIPM/26 OF _____
FOR THE SUPPLY OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE FOR THE MINISTRY OF HOUSING AND URBAN DEVELOPMENT (EMERGENCY PROCEDURE)
FUNDING: BIP / MINHDU-Year: 2026.

1. Subject

The Minister of Housing and Urban Development, Project Owner, is launching, on behalf of the State of Cameroon, a National Open Call for Tenders for the supply of office equipment and furniture under emergency procedure.

2. Consistency of services

The services subject to this Call for Tenders relate to the supply of computer and office equipment, transport, handling and delivery to the Ministry of Housing and Urban Development in two lots.

3. Allotment

The supplies are subdivided into one (01) plot defined below

N°	Désignation	Unité	Qté
1	Office tables	U	40
2	Director tables	U	5
3	Storage cabinets	U	5
4	Directors Chairs	U	7
5	Secretary chair	U	100
6	Visitor chairs	U	81
7	Binder punch	U	25
8	1.5 hp split air conditioner	U	8
9	office refrigerator	U	10
10	TV 40 pushes	U	16
11	crushers	U	5
12	Canon photocopier	U	5
13	Giant Stapler (240 sheets)		21
14	Fan with remote control	U	41

4- Forecast Cost:

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **ninety height million (98 000 000) CFA francs,**

5- Delivery times

The maximum period provided by the Project Owner for the delivery of the supplies and materials covered by this call for tenders is **four (04) calendar months.**

This period runs from the date of notification of the service order to start the services

6- Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open to service providers or groups of service providers regularly established in Cameroon.

7- Financing:

The services subject to this call for tenders are financed by the BIP MINHDU - Fiscal year 2026 on budget allocation line 60 38 393 1 33000001 524118.

8- Submission method

Submission is done exclusively online.

9- Submission bond

Each bidder must attach to their administrative documents, a bid bond, paid by hand, issued by an **organization or financial institution approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the areas of public** procurement listed in the document 13 of the DAO, the amount of which is set at 1,000,000 CFA F for each of the lots and valid for thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers and accompanied by the receipt deposit issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial organization authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10- Consultation of the Call for Tenders file

The physical version of the Invitation to Tender File can be consulted during working hours at the Directorate of General Affairs / Procurement Service of the Ministry of Housing and Urban Development, located on **the 9th floor, door 02 of the Ministerial building N ° 1** in Yaoundé and the electronic version on the COLEPS platform at the addresses **http://www.marchespublics.cm; http://www.publiccontracts.cm. on the ARMP website (www.armp.cm)**

11- Acquisition of the tender file

The Tender File can be consulted and withdrawn upon publication of this notice at the Directorate of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development (Markets Department) located on the 9th floor, door 09T02 of the Ministerial Building No. 1 (opposite the Central Post Office), upon presentation of an original receipt for payment of a non-refundable sum of One Hundred Thousand (100,000) FCFA payable to the Public Treasury for the acquisition costs of the tender file.

It is also possible to obtain the electronic version of the DAO by downloading free of charge from the addresses indicated above. However, submission by physical or electronic means is conditional on payment of the DAO purchase fees.

12- Submission of offers

Each offer written in French or English must be transmitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 14 JUIN 2026 at [1 p.m., local time]. A backup copy of the offer recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the mention below within the deadline.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for textual documents;
- JPEG for images.

The candidate will make sure to use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

In the event of a malfunction of the COLEPS platform, failure to present backup copies will result in the inadmissibility of the offer from the candidate concerned.

N.B: The original physical copies of the bid bond and the deposit receipt to the CDEC and the purchase receipt for the bidding costs must be sent in a sealed envelope to the Procurement Service (Tender Office) of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 2nd floor of the building housing the PDVIR/MINHDU project, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies) no later than 14 JUIL 2026 at 1 p.m. hours, local time and marked below:

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER
N° 0089 /AONO/MINHDU/CIPM/26 OF 15 JUIN 2026
FOR THE SUPPLY OF OFFICE EQUIPMENT AND FURNITURE FOR THE MINISTRY OF HABITAT AND URBAN DEVELOPMENT (EMERGENCY PROCEDURE)
FINANCING: BIP MINHDU – FY 2026.

13- Admissibility of offers

Will be inadmissible by the Project Owner:

- The envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Entries received after the submission deadlines and times;
- Entries that do not comply with the submission method.
- folds without indication of the subject or reference of the Call for Tenders;
- Failure to submit backup copies of offers;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tender Documents will be declared inadmissible. In particular the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or non-compliance with the models of the documents in the Call for Bid File. Offers, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14- Opening of folds

The opening of bids is done in one stage and will take place on 14 JUIL 2026 **from 2 p.m. local** time, by the Internal Procurement Commission of the MINHDU in the room on the **2nd floor of the building housing the CIPM/MINHDU, located behind the DGSN in LONGKAK-Yaoundé (beige building with red balconies.**

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be

dated less than three (03) months or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender notice.

Apart from the bid bond, the absence or non-compliance of a document from the administrative file when opening the bids and not produced within 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15- Evaluation criteria:

The evaluation of offers will be made on the basis of the eliminatory and essential criteria defined below;

15.1 - Elimination criteria

- Absence or non-compliance of the stamped bid bond accompanied by the CDEC deposit receipt in the administrative file when the bids are opened;
- Non-production beyond the deadline of 48 hours after opening the envelopes, of a piece of the administrative file deemed non-compliant or absent;
- Non-compliance of the submission model;
- False declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents;
- Absence of declaration on honor of non-abandonment of markets over the last three (03) years;
- Absence of prospectuses or technical sheets from the manufacturer clearly specifying the characteristics of the equipment offered;
- Absence of color technical sheets from the manufacturer for office tables, cabinets, armchairs and chairs.
- Non-compliance with the technical specifications of office tables, cabinets, armchairs and chairs;
- Absence of at least two references in the supply of office equipment and furniture for an amount per reference greater than or equal to 75 million FCFA over the last three (03) years.
- Offer having obtained a technical score lower than 66.66% (i.e. 2/3 criteria) of the essential criteria
- Absence of a document from the financial offer (Submission, BPU, DQE, SDPU);
- Omission of a quantified unit price in the offers.
- Absence of proof of acceptance of the market conditions (CCAP and CST initialed and signed on the last page with the words "Read and Approved);
- Non-compliance with the file format of the offers for the backup copy;
- Failure to present backup copies of offers in the event of a malfunction of the COLEPS platform when opening bids;
- Absence of the dated and signed integrity charter.
- Absence of the declaration of commitment to compliance with social and environmental clauses;
- Absence of financial capacity per batch of an amount of at least 30,000,000 CFA francs, issued by a first-rate bank approved by the MINFI.

15.2 Essential Criteria for all lots

The essential criteria which will be evaluated in a binary manner relate to:

- Presentation of the offer (pagination, presence of colored dividers, presentation of documents in the requested order, readability) ;
- References of the bidder in similar services ;
- Planning and delivery time ;

The details of these essential criteria are specified in the evaluation grid attached to the DAO.

N.B: Non-satisfaction of less than 66.66 % of the essential criteria results in the elimination of the bidder;

16- Attribution

The contract will be awarded to the tenderer presenting the lowest offer, and meeting the required technical and administrative capacities, including any discounts offered.

17- Validity period of offers

Bidders remain committed to their offers for a period of 90 days from the deadline set for submission of offers.

18- Additional information

Additional technical information can be obtained from the Directorate of General Affairs of the Ministry of Housing and Urban Development, located on the 7th floor - door 06 of ministerial building no. 1 (facing Poste Centrale – Yaoundé) , during business hours or online on the COLEPS platform at the addresses: http://www.marchespublics.cm and http://www.publiccontracts.cm.
To obtain technical assistance, in the event of a problem relating to the use of the platform, please call the numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the email address dsi@minmap. cm.

19 Fight against corruption and bad practices

For any report of an act of corruption, please call CONAC at number 1517 or send an SMS to MINMAP at the following numbers: 673 20 57 26 / 699 37 07 48.

20. Addendum to the call for tenders

Possible additions may be made to this DAO in compliance with the regulations in force.

LE MINISTRE

Yaoundé, 15 JUIN 2026

Extensions:
-MINMAP
- CIPM
- -ARMP
- DISPLAY
- CIPM/MINHDU